



ORDIN

nr. 2574 / 22.09.2022

privind modificarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 – Turism și Cultură, Investiția I2 - Modernizarea/crearea de muzee și memoriale, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 890/2022

Ținând cont de prevederile Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României,

Luând în considerare referatul nr. 102453/22.09.2022 de aprobare a Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru modificarea Ordinului nr. 890/2022 privind aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 – Turism și Cultură, Investiția I2 – Modernizarea/crearea de muzee și memoriale ;

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul investițiilor și proiectelor europene, emite prezentul

ORDIN:

Art. I - Ghidul specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 – Turism și Cultură, Investiția I2 - Modernizarea/crearea de muzee și memoriale , aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 890/2022, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La capitolul 2. *Informații despre apelul de proiecte, secțiunea 2.6. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte* la pct.2 din enumerare, parteneriatul are înțelesul colaborării dintre beneficiar și CNI ca structură de implementare delegată, care să acționeze în numele beneficiarului conform prevederilor art. 3 lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru

accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2022.”.

2. La capitolul 8 - ANEXE, Anexa nr. 3 - Clauzele contractuale specifice (model orientativ) se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II – Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii „Anunțuri PNRR” (<https://mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III – Direcția Generală Implementare PNRR și Instrumente Financiare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

| Marcel – Ioan BOLOȘ

CONTRACT DE FINANȚARE

Pentru proiectul (titlu) (Nr.ordine)
finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență
Apel nr..... (cod apel proiecte)

Pilonul

Componenta.....

Investiția.....

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul național de redresare și reziliență, denumit în continuare MIPE, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372/838.531, fax: 0372/838.501, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 38918422, reprezentat legal prin domnul, ministrul investițiilor și proiectelor europene

Și

....., în calitate de beneficiar, având sediul principal înregistrat în municipiul, str. nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon, fax, poștă electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (funcție)

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de finanțare, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, iar legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de finanțare vor rămâne neafectate, Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de finanțare.

(4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și europene în vigoare.

(5) În cazul în care apar contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(6) Beneficiarul nu va putea invoca necunoașterea dispozițiilor legale care reglementează prezentul Contract de finanțare.

Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare

(1) Obiectul acestui Contract de finanțare îl reprezintă acordarea de către MIPE, a finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului (**Nr.ordine, titlu**), pe durata stabilită și în conformitate cu Ghidul Specific și obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta, astfel:

- Anexa I: Cererea de finanțare cu toate anexele sale (inclusiv documente/informații introduse în aplicație) rezultată în urma verificării și evaluării, denumită în continuare cererea de finanțare;
- Anexa II: Mecanismul de efectuare a plăților care cuprinde și lista cu documente justificative;
- Anexa III: Graficul estimativ al cererilor de transfer;
- Anexa IV: Raportări privind stadiul de implementare a proiectului;
- Anexa V : Acordul de Parteneriat

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și în Legea aplicabilă.

Articolul 2 Durata Contractului de finanțare, perioada de implementare și durabilitate a Proiectului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte contractantă și își încetează valabilitatea la data închiderii Programului sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de luni, conform Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(3) Perioada de implementare a Proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 9 Modificarea și completarea Contractului de finanțare, cu respectarea termenului limită de 30 iunie 2026, conform Ghidului specific, care nu poate fi depășit.

(4) Dacă proiectul nu este finalizat până la data prevăzută la art. 2, alin. (2), Beneficiarul se angajează să asigure din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectului după această perioadă.

(5) Perioada de durabilitate a Proiectului este de minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului, astfel cum este prevăzută în Legea aplicabilă.

Articolul 3 Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a Proiectului este de lei («valoarea_in_litere»), din care:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea maximă a finanțării nerambursabile a Proiectului	Valoarea eligibilă din PNRR	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR	Valoarea totală neeligibilă*
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 5	2 = 3 + 4	3	4	5
.....
....

* Inclusive sumele ce depășesc pragurile menționate la secțiunea 2.5 din Ghidul Specific și valoarea TVA aferentă

(2) MIPE acordă o finanțare maximă nerambursabilă din PNRR în valoare de lei («valoarea_in_litere»)

(1) MIPE va deconta de la bugetul de stat valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile în valoare de maxim lei, adică («valoarea_in_litere»).

- (2) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește peste valoarea convenită prin prezentul Contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (3) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea finanțării nerambursabile a proiectului este mai mică decât valorile prevăzute la alin. (2), respectiv alin (3), suma acordată de MIPE va reprezenta valoarea **finanțării nerambursabile a Proiectului** rezultată la finalul Proiectului.
- (4) Orice modificare a contractului de finanțare, agreată de părți, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile a Proiectului.
- (5) Beneficiarului i se acordă finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit în prezentul contract de finanțare și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (6) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să asigure implementarea Proiectului pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele acestuia și cu legislația europeană și națională în vigoare.

Articolul 4 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile aferente investițiilor prevăzute la art. 1 sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare, în conformitate cu Ghidul specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR, legislația europeană și națională aplicabilă și instrucțiunile MIPE emise pentru acest apel de proiecte.

(2) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se stabilește în urma verificărilor efectuate de structurile abilitate. Beneficiarul este răspunzător de corectitudinea și legalitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate.

(3) Transferul contravalorii cheltuielilor solicitate la plată în executarea contractului nu afectează dreptul MIPE de a declara ulterior, oricând pe întreaga durată a Contractului, ca nefiind eligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica sancțiuni/măsuri ca urmare a verificării/monitorizării/controlului/auditului.

(5) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului va fi suportată exclusiv de Beneficiar din bugetul propriu.

Articolul 5 Transferul sumelor

(1) Transferul de la MIPE al sumelor solicitate de către Beneficiar pentru acoperirea cheltuielilor rezultate ca urmare a derulării activităților specifice îndeplinirii obiectivului de investiție se face prin cererile de transfer și se realizează în condițiile și pe baza documentației justificative.

(2) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către MIPE pentru plățile care urmează a fi efectuate pentru demararea și finanțarea activităților proiectului, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit MIPE în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la aprobarea contractelor.

(3) În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la MIPE a cererii de transfer întocmită conform Contractului de finanțare, MIPE autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuarea plății, MIPE notifică Beneficiarul, în termen de 3 zile lucrătoare, plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, beneficiarul va efectua plata/va asigura, după caz, efectuarea plății exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer.

(5) În termen de 30 de zile de la data notificării de către MIPE cu privire la efectuarea plății aferente cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, Beneficiarul trebuie să transmită MIPE declarația de utilizare a cererii de transfer din care să reiasă faptul că sumele primite, au fost utilizate conform destinațiilor aprobate de MIPE.

(6) Transferul fondurilor se va efectua în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului:

- Cont IBAN - Fonduri europene
- Cont IBAN - Sume aferente TVA
- Titular cont -
- Denumire/adresa Trezoreriei -

(7) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MIPE, termenul de 10 (zece) zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 (zece) zile lucrătoare.

(8) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 (patruzeci și cinci) de zile.

(9) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MIPE cu această destinație, MIPE înștiințează beneficiarul contractului de finanțare cu privire la aceasta.

Articolul 6 Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile MIPE

- (1) MIPE are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.
- (2) MIPE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) MIPE are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor acestuia și prevenirii neregulilor.
- (4) MIPE are dreptul de a solicita Beneficiarului rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum și orice alte documente privind implementarea proiectului.
- (5) MIPE are dreptul de a lua măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în cazul depistării unei suspiciuni de fraudă.
- (6) MIPE are dreptul să ia măsurile legale, adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea efectelor fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă orice acțiune legală pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.
- (7) MIPE are dreptul de a solicita de la Beneficiar orice alte documente justificative necesare raportărilor trimestriale, privind îndeplinirea jaloanelor și țintelor.
- (8) MIPE are dreptul de a realiza vizite de monitorizare la fața locului, în procesul de implementare al proiectului prevăzut la art. 1, precum și verificări de management (administrative și la fața locului), pe toată durata Contractului de finanțare prevăzută la art. 2. MIPE are dreptul de a emite decizie de încetare a Contractului de finanțare ca urmare a Deciziei CE de dezangajare a fondurilor aferente acordurilor de finanțare încheiate cu România în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- (9) MIPE are dreptul de a recupera sumele aferente indicatorilor de proiect care nu au fost îndepliniți, prin aplicarea prevederilor contractului de finanțare, a metodologiei proprii și în conformitate cu dispozițiile legale incidente;
- (10) MIPE are dreptul să emită instrucțiuni, oricând, pe toată perioada de implementare a proiectului, în vederea executării prezentului contract de finanțare, care au caracter obligatoriu pentru Beneficiar.

- (11) MIPE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (12) MIPE are obligația de a răspunde în scris conform competențelor legale, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (13) MIPE are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea 500/2002 privind finanțele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) MIPE are dreptul de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiar, în cadrul contractului de finanțare cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- (15) MIPE are obligația de a efectua transferul fondurilor în conformitate cu prevederile articolului 5 din prezentul Contract.
- (16) MIPE are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de Beneficiar aferente operațiunilor pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă, și dacă s-a dispus trimiterea în judecată, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată.
- (17) MIPE are obligația să identifice beneficiarii reali, direcți sau indirecti din fondurile nerambursabile acordate în cadrul PNRR și să solicite toate informațiile necesare de la beneficiarul finanțării, în vederea raportării tuturor informațiilor specifice, prevăzute în Directiva UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.
- (18) MIPE are dreptul de a monitoriza beneficiarul cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală al PNRR.
- (19) MIPE va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a PNRR prin intermediul mijloacelor publice de informare.

B. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația să furnizeze MIPE orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea proiectului prevăzut la art. 1, în termenul și condițiile solicitate expres sau ori de câte ori se impune.
- (2) Beneficiarul are obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31 martie 2023 (conform jaloane 334 și 336 prevăzute în PNRR), contractul de lucrări semnat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat.

- (3) Beneficiarul are obligația de a înainta către MIPE cererile de transfer completate și asumate de acesta.
- (4) Beneficiarul are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar (UE, Euratom) 2018/1.046, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.
- (5) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
- (6) Beneficiarul are obligația să țină pentru proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.
- (7) Beneficiarul are obligația de a transmite trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, din care să rezulte sumele primite de la MIPE în conformitate cu prezentul contract de finanțare.
- (8) Fiecare cerere de transfer transmisă de Beneficiar către MIPE trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.
- (9) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor Proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.
- (10) După caz, Beneficiarul are obligația de a depune la MIPE, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la semnarea contractului, o cerere de transfer, distinctă, care să conțină plățile care au fost efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar nu mai devreme de 1 februarie 2020.
- (11) În cazul în care se efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, Beneficiarul solicită prin cererile de transfer transmise către MIPE, contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.
- (12) Beneficiarul are obligația de a realiza toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile asumate prin contractul de finanțare și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea proiectului.
- (13) Beneficiarul are obligația de a transmite către MIPE rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum și orice alte documente privind implementarea proiectului.
- (14) Beneficiarul are obligația să realizeze diligențele necesare remedierii oricăror neconcordanțe de natura a afecta graficul de implementare prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, a oricăror aspecte care pot afecta și/sau întârzia implementarea măsurilor/investițiilor și nerespectarea angajamentelor cuprinse în planul de acțiune.
- (15) Beneficiarul are obligația să informeze MIPE despre orice situație care poate determina rezilierea și/sau întârzierea executării Contractului de finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. În urma analizei, MIPE poate decide rezilierea și recuperarea integrală a sumelor plătite cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale incidente contractului de finanțare sau suspendarea acestuia până la remedierea cauzelor determinante.
- (16) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/ constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit ale autorităților/ entităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul PNRR.
- (17) Beneficiarul are obligația să informeze MIPE în scris și fără întârziere, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice alte informații care pot fi relevante în relația sa cu MIPE, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă MIPE doar de la data primirii notificării de către acestia. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură

economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii contractului de finanțare.

- (18) Beneficiarul are obligația de a furniza MIPE la solicitarea acestuia, orice informații necesare și relevante privind stadiul realizării indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare pentru măsurarea gradului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor.
- (19) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de MIPE pe toată durata de implementare și durabilitate a proiectului, și de a utiliza formularele elaborate în scopul implementării proiectului.
- (20) Beneficiarul are obligația să respecte în toate etapele de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției, principiul DNSH, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.
- (21) Beneficiarul are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificărilor transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului contract. În acest sens pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare și control.
- (22) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.
- (23) Beneficiarul, sub sancțiunea rezilierii Contractului, trebuie ca, pe perioada de durabilitate a Proiectului:
 - a. să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
 - b. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, cu excepția situației în care aceasta este dobândită de o entitate care ar fi avut calitatea de beneficiar eligibil conform Ghidului specific;
 - c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
- (24) În cazul implementării proiectului prin intermediul unei structuri de implementare, conform prevederilor art. 3 lit. n) din OUG 124/2021, Beneficiarul își asumă în exclusivitate față de MIPE responsabilitatea conformității implementării proiectului.

Articolul 7 Angajamente comune ale părților

Părțile se angajează:

- (1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale aplicabile.

- (2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2, alin. (1).

Articolul 8 Cesiunea Contractului de finanțare

- (1) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației convenționale sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 9 Modificarea și completarea Contractului de finanțare

- (1) Prezentul Contract de finanțare poate fi modificat și completat prin acordul scris al părților, prin Act adițional încheiat în aceleași condiții ca și contractul de finanțare. Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă cu impact asupra executării prezentului contract, situație în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (2) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării, fiind susținut prin justificări temeinice cu privire la conservarea scopului și obiectivelor proiectului și a sustenabilității sale financiare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, contractul poate fi modificat prin notificare **în următoarele situații:**
 - a) modificări privind perioada de implementare a proiectului, cu respectarea dispozițiilor art. 2 alin. (2)
 - b) modificări intervenite în bugetul proiectului în situația în care acestea determină majorarea sau micșorarea valorii neeligibile, respectiv micșorarea valorii eligibile, aprobate conform prezentului contract;
 - c) modificări privind datele/ coordonatele de contact ale beneficiarului (sediu/ adresă, telefon, fax, email) și/ sau persoanele de contact ale beneficiarului (nume și prenume, poziția/ rolul în cadrul organizației);
 - d) modificări privind reprezentantul legal al Beneficiarului sau privind persoana împuternicită de către reprezentantul legal al Beneficiarului să semneze documente oficiale privind proiectul, destinate MIPE;
 - e) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare), cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - f) modificarea Graficului estimativ privind termenele de depunere a cererilor de transfer

- (4) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la MIPE, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului sau dacă propunerea de modificarea a contractului nu este respinsă de MIPE.

Articolul 10 Conflictul de interese

- (1) Conflict de interese are înțelesul prevăzut la art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Beneficiarul are obligația de a respecta și prevederile referitoare la conflictele de interese, astfel cum sunt acestea reglementate în materia achizițiilor publice.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese precum și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (4) MIPE își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, conform prevederilor legislației naționale și europene incidente, dacă este cazul.

Articolul 11 Recuperarea sumelor

- (1) Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave și a dublei finanțări, precum și a neregulilor în aplicarea procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu legislația incidentă.
- (2) În situația identificării/constatării unei nereguli de către MIPE sau de către alte autorități cu competente în materie, MIPE va întreprinde toate demersurile necesare pentru stabilirea și recuperarea creanțelor bugetare, precum și orice alte măsuri, în conformitate cu legislația națională și europeană.
- (3) Sumele transferate care nu sunt eligibile, în cazurile de dublă finanțare, respectiv în cazurile de stabilire a unei nereguli precum și sumele transferate care nu sunt eligibile din orice alt motiv se restituie în termenele și condițiile prevăzute prin actele administrative/hotărârile judecătorești care le individualizează.
- (4) Dacă prin legislație nu se prevede altfel, Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plății contravalorii neregulilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țăintelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz, prin raportare la obligațiile ce revin fiecărei părți.
- (5) Beneficiarul are obligația de a restitui orice sumă stabilită conform alin. (4) inclusiv dobânzile acumulate sumelor de restituit.
- (6) În cazul în care Beneficiarul nu restituie sumele puse în sarcina sa în termenul prevăzut prin actele de individualizare, acesta datorează majorări de întârziere.

Articolul 12 Monitorizarea și raportarea

- (1) Monitorizarea Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar va fi realizată de către MIPE, pe toată durata de valabilitate a Contractului.
- (2) Monitorizarea va fi efectuată și după implementare, în perioada de durabilitate.
- (3) Beneficiarul raportează lunar MIPE, până la data de 5 a lunii, cheltuielile efectuate în cadrul reformelor și/sau investițiilor asociate componentei de împrumut, dacă e cazul, în luna anterioară lunii de raportare.

(4) Beneficiarul, transmite MIPE trimestrial, în primele 5 zile lucrătoare de la finele trimestrului pentru care se face raportarea, respectiv ori de câte ori se vor solicita în scris de MIPE, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investiției ce face obiectul prezentului Contract.

(5) Beneficiarul are obligația de a transmite către MIPE până la data de 5 a ultimei luni a trimestrului anterior sumele în lei estimate a fi utilizate în trimestrul următor.

(6) MIPE urmărește stadiul implementării contractului de finanțare prin:

a) verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către beneficiar/ încărcate de către Beneficiar în Sistemul informatic de management al PNRR e-SMC și pe baza datelor primite de la beneficiar (inclusiv progresul fizic al proiectului). În procesul de monitorizare se verifică dacă datele raportului de progres al proiectului sunt reale, că proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale și respectă prevederile legislației naționale și europene. De asemenea, verifică rezultatele raportate și urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare;

b) vizite de monitorizare la fața locului/ vizite de monitorizare în format on-line. Scopul vizitei este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectului și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării (identificarea eventualelor deficiențe), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarul. Vizitele la fața locului/ verificările în format on-line se vor efectua ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări, articole în presă, la solicitarea coordonatorului național), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

(7) MIPE are dreptul să efectueze monitorizarea, verificarea, controlul și evaluarea realizării proiectului și a indicatorilor cuprinși în Anexa nr. 1 la prezentul Contract de finanțare, pe toată durata acestuia, inclusiv pe perioada durabilității proiectului;

(8) Beneficiarul, transmite MIPE anual, până în data de 31 ianuarie a fiecărui an în care se monitorizează durabilitatea investiției, respectiv ori de câte ori se vor solicita în scris de MIPE, raportul de durabilitate a proiectului pentru perioada de durabilitate a investiției ce face obiectul prezentului Contract;

(9) MIPE urmărește stadiul îndeplinirii cerințelor privind durabilitatea proiectului, conform contractului de finanțare prin:

a) verificarea documentelor aferente îndeplinirii cerințelor privind durabilitatea proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise de către beneficiar/ încărcate de către Beneficiar în Sistemul informatic de management al PNRR e-SMC și pe baza datelor primite de la beneficiar. În procesul de monitorizare se verifică dacă datele raportului de durabilitate al proiectului sunt reale, îndeplinirea indicatorilor, asumați de Beneficiar prin CF și dacă, în perioada respectivă au apărut modificări ce:

- afectează natura, indicatorii, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea indicatorilor/obiectivelor inițiale ale acestora;
- rezultă fie dintr-o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- conduc la încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

b) vizite de monitorizare la fața locului/ vizite de monitorizare în format on-line. Scopul vizitei este de a verifica la fața locului îndeplinirea cerințelor privind durabilitatea proiectului și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de durabilitate, precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarul. Vizitele la fața locului/ verificările în format on-line se vor efectua ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări, articole în presă, la solicitarea coordonatorului național);

(10) În cazul în care, în urma monitorizării se constată neconformități care nu reprezintă încălcări ale prevederilor Contractului de Finanțare privind durabilitatea proiectului sau neîndeplinirea

indicatorilor de rezultat, MIPE solicită beneficiarului remedierea acestora. Beneficiarul va întocmi și va transmite un Plan de acțiune care să conțină măsurile de remediere necesare.

Articolul 13 Încetarea Contractului de finanțare:

- (1) Prezentul Contract încetează, în condițiile legii, prin:
 - a) executare;
 - b) acordul de voință al părților, exprimat în scris, cu recuperarea integrală a finanțării acordate prin individualizarea sumelor ce se vor recupera în moneda națională, după caz;
 - c) reziliere în condițiile prevederilor prezentului contract;
 - d) din orice alte cauze prevăzute de lege.
- (2) MIPE poate decide unilateral rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără punerea în întârziere a celorlalte părți, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicarea acesteia, în următoarele cazuri:
 - a) în cazul identificării unei situații de dublă finanțare pentru obiectivul de investiții în integralitatea lui, conform prevederi OUG 70/2022;
 - b) în cazul în care Beneficiarul încalcă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”);
 - c) în cazul nerespectării obligației prevăzută la Art. 6, litera B alin. (2), de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31 martie 2023 (conform jaloane 334 și 336 prevăzute în PNRR), contractul de lucrări semnat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora.
 - d) în cazul netransmiterii de către beneficiar, în mod nejustificat, după semnarea contractului de finanțare, a documentelor obligatorii în termenele prevăzute de către MIPE și menționate în ghidurile specifice pentru Investiția 2 - Modernizarea /crearea de muzee și memoriale, Componenta C11 - Turism și cultura, apel 1 și 2.

Articolul 14 Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor situației de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa comunicării notificării.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.
- (8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 15 Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele competente.

Articolul 16 Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice risc de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

(6) Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din prezentul Contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al acestora, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

(7) Beneficiarul are obligația obținerii și întocmirii evidențelor consimțământului persoanelor care fac parte din grupului țintă al Proiectului, pe activitățile pe care le are fiecare în responsabilitate, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

Articolul 17 - Confidențialitate

(1) Contractul de finanțare și anexele acestuia, cu modificările ulterioare, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare, precum și în cadrul legislației în vigoare.

(2) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.

(3) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la

alineatul precedent dacă:

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
- oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 18 Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice sau prin aplicația informatică, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului/numărului de identificare «Număr_cerere» și va purta număr de înregistrare, de la Beneficiar și MIPE.

(2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:

Pentru MIPE: Șos. București-Ploiești, nr. 1-1B, Victoria Office, Intrarea str. Menuetului nr. 7, Sector 1, București.

Pentru Beneficiar: «Adresă_de_email»; telefon/fax:«Telefon», «Adresa_UAT», «Rang_de_UAT» «Denumire_UAT», jud.«Judet»

Articolul 19 Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Contractul de finanțare se interpretează și este guvernat de legea română în vigoare.

(2) Limba prezentului Contract de finanțare este limba română.

Articolul 20 Dispoziții finale

(1)Prezentul Contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, semnat electronic de toate părțile.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene

Nume:

Beneficiar,

Președinte

Nume:

ANEXA II: MECANISMUL DE EFECTUARE A PLĂȚILOR CARE CUPRINDE ȘI LISTA CU DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

I. Mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate de beneficiar

- (1) Beneficiarul transmite cererile de transfer în conformitate cu prevederile din contract, utilizând aplicația informatică. Până la operaționalizarea aplicației informatice, cererile se transmit, pe suport hârtie, la MIPE, urmând să fie încărcate în aplicație conform instrucțiunilor transmise ulterior de MIPE.
- (2) După primirea facturilor pentru execuția lucrărilor/prestarea serviciilor/livrarea bunurilor beneficiarul depune la MIPE cererea de transfer, conform modelului 1 la această anexă.
- (3) Beneficiarul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor să efectueze plata exclusiv a facturilor din cererea de transfer;
- (4) Cererile de transfer vor include doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de transfer trebuie să fie însoțită de următoarele documente:
 - Documentația procedurii de achiziție, conform legislației în vigoare
 - Declarația de cheltuieli (model 2);
 - Raport privind stadiul de implementare a proiectului (conform Anexei IV la prezentul contract);
 - Copia cu mențiunea „conform cu originalul” a facturii/facturilor pentru care se solicită transferul, cu mențiunea *“bun de plata pentru suma de”* și certificată pentru *“realitate, regularitate și legalitate”* și viza de control financiar propriu. Pe originalul facturii/facturilor incluse în cererea de transfer, pe lângă cele două mențiuni se va include și *„Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr.... / pentru proiectul.....”*;
 - Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, emis de ANAF;
 - Documentele justificative aferente cheltuielii/cheltuielilor solicitate, astfel:
 - **Pentru contractele de lucrări**, în funcție de natura lucrărilor, conform legislației în vigoare:
 - Contractul semnat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită transfer în cadrul cererii;
 - Situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;
 - Un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate în cererea de transfer;
 - Autorizația de construire (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări);
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer);
 - Comunicarea către ISC și către emitentul autorizației de construire privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer);
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și avizul ISC (se atașează la prima cerere de transfer);
 - Procesele verbale de recepție pe faze determinante;

- Procesele verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții (dacă este cazul);
- Certificat de performanță energetică (la cererea finală);
- Ordine de sistare și reîncepere al lucrărilor;
- Centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferite;
- Notele de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, dirigintele de șantier și constructor;
- Sumarul situației lucrărilor executate (model 3);
- Registrul NR/NCS (model 3);
- Sumarul calculului cotei datorate ISC.

Beneficiarul se va asigura că:

- Prețurile unitare aferente reperelor/articolelor de deviz din situațiile de lucrări sunt mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare pe baza căreia s-a încheiat contractul de execuție;
- Calculele pentru aceste repere/articole de deviz (cantitate, preț unitar și valoare) sunt corecte; dacă din verificările efectuate conform prevederilor legale aplicabile, MIPE constată greșeli în efectuarea calculelor, se poate solicita beneficiarului restituirea sumei primite în cadrul cererii de transfer;
- Cantitățile reperelor/articolelor de deviz din situațiile de lucrări sunt în concordanță cu cele din atașamentele aferente, detaliate cu calculul cantităților;
- Valoarea lucrărilor din situațiile de lucrări sunt încadrate în valoarea proiectului aprobat;
- **Pentru contractele de furnizare bunuri:**
 - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
 - Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
 - Declarații vamale (pentru bunurile din import), din alte țări decât cele membre UE (dacă este cazul);
 - Procese verbale de recepție a bunurilor achiziționate/Notă intrare recepție (după caz);
 - Procese verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (dacă este cazul, se atașează la cererea de transfer finală).
- **Pentru contractele de servicii:**
 - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
 - Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
 - Procesele verbale de recepție a serviciilor;
 - Rapoarte de activitate, livrabile, alte documente justificative (după caz);
- Fotografii din care să rezulte respectarea măsurilor de informare și comunicare.
- Beneficiarul va depune și alte documente prevăzute în ghidul specific.

- (6) În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, beneficiarul va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer.
- (7) Beneficiarul este responsabil de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum și de restituirea sumelor transferate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor în termen de 30 de zile de la data notificării efectuării transferului.
- (8) În termen de 30 de zile de la data notificării de către MIPE cu privire la efectuarea plății aferente cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, Beneficiarul trebuie să transmită MIPE declarația de utilizare a cererii de transfer (model 4) din care să reiasă faptul că sumele primite în cererea de transfer, au fost utilizate conform destinațiilor aprobate de MIPE. Declarația va fi însoțită de următoarele documente justificative:
 - a. Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de transfer de la MIPE;
 - b. Copia „conform cu originalul” a ordinului/ordinelor de plată pentru plata integrală a facturilor din cererea de transfer și extrasele de cont aferente;
 - c. Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică, fișa mijloacelor fixe/registru imobilizari);
 - d. Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.
- (9) beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în Notificarea transmisă de către MIPE.
- (10) Sumele încasate pe baza cererilor de transfer nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (11) Ordinul/ordinele de plată se întocmesc în conformitate cu Notificarea aferentă cererii de transfer transmisă de MDIPE.
- (12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale (după caz) a sumelor virate de MIPE pentru care nu justifică utilizarea acestora, conform prevederilor prezentului contract și a Legii aplicabile.

II. Mecanismul cererilor de transfer pentru plățile efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare

- (1) Pentru plățile efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea prezentului contract, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului, beneficiarul transmite MIPE cererea de transfer (model 5), însoțită de următoarele documente:
 - Documentația procedurii de achiziție, conform Anexei VI la prezentul contract;
 - Raportul financiar/Declarația de cheltuieli (model 2);
 - Raport privind stadiul de implementare a proiectului (conform Anexei IV la prezentul contract);
 - Copia cu mențiunea „conform cu originalul” a facturii/facturilor pentru care se solicită transferul, cu mențiunea “bun de plată pentru suma de ‘....’” și certificată pentru “realitate, regularitate și legalitate”; viza de control financiar preventiv propriu. Pe originalul facturii/facturilor incluse în cererea de transfer, pe lângă cele două mențiuni se va include și „Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr....../.....pentru proiectul.....”;
 - Copia „conform cu originalul” a ordinului/ordinelor de plată pentru plata integrală a facturilor din cererea de transfer și extrasele de cont aferente;

- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică, fisa mijloacelor fixe/registru imobilizari);
 - Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, emis de ANAF;
 - Documentele justificative aferente cheltuielii/cheltuielilor solicitate, așa cum sunt enumerate la punctul I alin. (5) din prezenta anexă;
 - Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.
- (2) Beneficiarul transmite cererile de transfer în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare, utilizând aplicația informatică. Până la operaționalizarea aplicației informatice, cererile se transmit, pe suport hârtie, la MIPE, urmând să fie încărcate în aplicație conform instrucțiunilor transmise ulterior de MIPE.

Beneficiar
Nr...../data.....

NR. înregistrare MDLPA/data

CERERE DE TRANSFER
NR.....

Numele beneficiarului.....

(se va completa clar numele complet al beneficiarului care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare)

Nr. contract de finanțare...../data.....

Proiect:

Componenta:

Investitia:

Apel de proiecte:

Nr. cerere de finanțare.....(se va trece numărul cererii de finanțare generat la depunerea acesteia)

Cod de identitate fiscală/cod unic de înregistrare.....

Perioada de implementare: de la.....până la.....(conform contractului de finanțare/actului adițional)

Perioada de referință: de la.....până la....

(Se va completa perioada cuprinsă între data primei facturi și data ultimei facturi solicitate la transfer)

Tip cerere (intermediară sau finală)

Subsemnatul/a.....(se va completa numele complet al reprezentantului legal, identic cu cel din contractul de finanțare), prin prezenta cerere solicit suma de¹..... lei, reprezentând contravaloarea bunurilor/lucrarilor/serviciilor livrate/prestate²:

¹ Se preiau sumele din coloana 4 "Total solicitat".

² Pentru proiectele implementate în parteneriat, se menționează distinct cheltuielile efectuate de fiecare partener

Valoarea totală a facturilor (inclusiv TVA nerecuperabil)	Din care:		Valoarea TVA eligibilă	Total solicitat
	Valoarea eligibilă rambursabilă din PNRR	Valoare neeligibilă		
			(lei)	(lei)
0	1	2	3	4=1+3

Transferul trebuie făcut în
 contul ³..... deschis
 la..... (Trezoreria statului).

În calitate de beneficiar declar următoarele:

- Cererea de transfer se bazează doar pe facturi acceptate la plată de beneficiar pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate;
- Cheltuielile efectuate sunt eligibile și au survenit în perioada de referință;
- Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
- Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- Declar că prezenta Cerere de transfer a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații;
- Declar că toate documentele originale sunt păstrate de instituție și sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului;
- Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de transfer, este

³Indicați codul IBAN al contului distinct disponibil deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului

posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat;

- l) Declar ca mă oblig ca în 5 zile lucratoare de la încasarea sumelor de la MIPE să efectuez plățile exclusiv pentru facturile din prezenta cerere de transfer;
- m) Declar că mă oblig să restitui fondurile virate de către MIPE în situația în care acestea nu sunt utilizate;
- n) Declar că în termen de 30 zile de la încasarea sumelor mă oblig să depun la MIPE declarația privind utilizarea sumelor transferate, aferentă cererii de transfer.

În calitate de beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de transfer sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordantă cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Listă anexe

Număr	Titlul anexei
	Declarație de cheltuieli pentru cererea de transfer
	Raport de progres
	Documente justificative

Data

Nume, prenume și funcție

Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat

Semnătura

Project:.....

Nr. cerere finanțare

ComponentaInvestitie.....

Perioada de referință: de la.....până la.....

**Declarație de cheltuieli
afărentă Cererii de transfer nr**

[illegible]

⁴ Se va completa la transmiterea cererii de transfer pentru cazul de la punctul II

Nr. crt.	Lucrare conform contract	Valoare contract	Lucrări executate (lei)		Realizare exprimată în procente			
			Anterior	Pentru cererea curentă	Cumulat	Anterioară	Pentru cererea curentă	Cumulat
	.							
	TOTAL							
Supervizor/persoana responsabilă			Nume	Semnătură	Data			
Beneficiar			Nume	Semnătură	Data			
Constructor/responsabil tehnic			Nume	Semnătură	Data			

[illegible]

Declarația de utilizare a cererii de transfer

Numele beneficiarului.....

(Se va completa în clar numele complet al beneficiarului care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare)

Nr. contract de finanțare...../data.....

Proiect:

Componenta:

Investitia:

Apel de proiecte:

Nr. cerere de finanțare.....(se va trece numărul cererii de finanțare generat la depunerea acesteia)

Cod de identitate fiscală/cod unic de înregistrare.....

Perioada de implementare: de la.....până la.....(conform contractului de finanțare/actului adițional)

Perioada de referință: de la.....până la....

(Se va completa perioada cuprinsă între data primei facturi și data ultimului document de plată)

Subsemnatul/a, (Se va completa în clar numele complet al reprezentantului legal, care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare), prin prezenta declar că suma de..... lei, reprezentând contravaloarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate, a facturilor ⁵incluse în Cererea de transfer nr. ... a fost utilizată în conformitate destinațiile aprobate de MIPE.

În calitate de beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor efectuate, aferente cererii de transfer nr. ... sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordantă cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine recuperarea sumelor plătite necuvenit.

Listă anexe

Număr	Titlul anexei
	Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de transfer de la MIPE;

⁵ Pentru proiectele implementate în parteneriat, se menționează distinct cheltuielile efectuate de fiecare partener

	<p>Copia „conform cu originalul” a ordinului/ordinelor de plată pentru plata integrală a facturilor din cererea de transfer și extrasele de cont aferente;</p> <p>Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică);</p> <p>Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.</p>
--	--

Data

Nume, prenume și funcție

Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat

Semnătura

Beneficiar:.....
Nr...../data.....

NR. înregistrare MIPE/data

CERERE DE TRANSFER
NR.....

Numele beneficiarului.....
(se va completa clar numele complet al beneficiarului care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare)

Nr. contract de finanțare...../data.....

Proiect:

Componenta:

Investitia

Apel de proiecte:

Nr. cerere de finanțare.....(se va trece numărul cererii de finanțare generat la depunerea acesteia)

Cod de identitate fiscală/cod unic de înregistrare.....

Perioada de implementare: de la.....până la.....(conform contractului de finanțare/actului adițional)

Perioada de referință: de la.....până la....

(Se va completa perioada cuprinsă între data primei facturi și data ultimei facturi solicitate la transfer)

Tip cerere (intermediară sau finală)

Subsemnatul/a.....(se va completa numele complet al reprezentantului legal, identic cu cel din contractul de finanțare), prin prezenta cerere solicit suma de..... lei, reprezentând contravaloarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate:

Valoarea totală a facturilor (inclusiv TVA nerecuperabil)	Din care:		Valoarea TVA eligibilă	Total solicitat
	Valoarea eligibilă rambursabilă din PNRR	Valoare neeligibilă		
			(lei)	(lei)
0	1	2	3	4=1+3

Transferul trebuie făcut în
 contul ⁷....., deschis
 la..... (Trezoreria statului).

În calitate de beneficiar declar următoarele:

- a) Cererea de transfer se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- b) Cheltuielile efectuate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- c) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de finanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- e) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- f) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- g) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
- h) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- i) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- k) Declar că prezenta Cerere de transfer a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații;
- l) Declar că toate documentele originale sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului.

În calitate de beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de transfer sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că

⁷Indicați codul IBAN al contului distinct disponibil deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului

documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Listă anexe

Număr	Titlul anexei
	Declarație de cheltuieli pentru cererea de transfer
	Raport de progres
	Documente justificative

Data

Nume, prenume și funcție

Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat

Semnătura

ANEXA III GRAFIC ESTIMATIV CERERI DE TRANSFER

Nr. cerere finanțare

Denumire beneficiar

Perioada implementare

Valoare eligibilă a proiectului

GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERI DE TRANSFER

Nr. crt.	Numărul cererii de transfer	Perioada în care se efectuează cheltuieli eligibile: de la (luna/an) până la (lună/an)	Luna calendaristică de depunere	Valoare estimată
	TOTAL AN 1 de implementare			
	TOTAL AN n de implementare			
	TOTAL GENERAL 1+..+n			

Nume și prenume reprezentat legal

Semnătura

Data

Model raport de progres
Antet beneficiar
Nr. înregistrare beneficiar

Raportul de progres al Proiectului
Nr...../Data.....

I. Prezentare generală

Apel	
Titlu proiect	
Beneficiar	
Număr de înregistrare e-SMC proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Locația proiectului (regiunea, zona, localitatea)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare (conform CF)	
Data de finalizare a perioadei de implementare (conform CF)	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa/ sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Beneficiarul real	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, dacă este cazul)	

III. Stadiul general al implementării proiectului

III.1. Modificări aduse contractului de finanțare:

Nr. crt	Obiectul modificării	Nr. și data intrării în vigoare

III.2: Stadiul de realizare a proiectului:

Nr. crt.	Rezultat proiect/ Indicatori investiție	Stadiu de realizare (nedemarat/în curs de realizare/realizat)	Descrierea pe scurt a stadiului de realizare

III.3. Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte

Tipul achiziției	Procedura aplicată	Valoarea estimată CF	Valoarea contractată	Data publicării (inclusiv nr.)/Data publicării anunț în ziar/Data transmiterii cererii de ofertă/sau estimare	Data de finalizare a procedurii /Data estimată pentru finalizarea procedurii	Data semnării contractului (Inclusiv nr. atribuire)/sau estimare	Durata contract	Stadiul aplicării procedurii 1.Finalizată (Nr. contract+ Sc câștigătoare) 2. În grafic 3.Intarziata ** 4. Anulată**

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

III.4. Stadiul contractelor de achiziție publică:

Nr.crt.	Denumire contract/contractor	Perioada de execuție	Stadiu de realizare	Probleme întâmpinate

IV. Informații detaliate privind contractele

IV.1 Informații privind actele adiționale

Denumire Contract, Număr/ dată	Data inițială de finalizare contract	Act adițional				Justificări/ obiectul modificării
		Număr / dată	Obiect	Zile extindere durată și data finalizare actualizată	Valoare suplimentară	
...						

IV.2 Informații privind modificările contractelor, altele decât acte adiționale

Denumire Contract de lucrări, Număr/dată	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări și obiectul modificării pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, recepții si execuție contracte de lucrări

Denumire Contract de lucrări, Număr/data	Avize, acorduri, autorizații*	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Proces verbal de recepție finală	Observații (se vor menționa problemele existente în derularea contractului)
...				

*se vor menționa atât cele obținute și valabile, cât și cele necesar a fi obținute pentru execuția contractului

IV.4. Evidența echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)

Echipamente achiziționate în perioada de raportare curentă:	Eligibil/ neeligibil	Nr. Bucăți	Serie/ Nr. inventar
...			

IV.5 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte și acțiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

V. Stadiul respectării graficelor cererilor de transfer

Graficul cererilor de transfer

Nr. crt.	Cererea de transfer Nr.	Data depunere		Valoare		Observații
		Conform anexei 2 la CF	reală	Conform anexei 2 la CF	reală	
Total						

VI. Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:

VI.1. Stadiul proiectului

Va fi completat cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic

.....

.....

VI.2 Măsurile de remediere a deficiențelor:

Raportul include stadiul implementării recomandărilor primite anterior de la DM?

Da ☐

Nu ☐

Se va detalia și stadiul/modul de implementare al recomandărilor făcute:

.....

VI.3 Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:

☐ DA

☐ NU

Dacă NU: Descriere motive/Măsurile luate

.....

VI.4 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA

☐ NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
	...		

VII. Rezultatele proiectului/ Indicatori de realizare

Nr. crt.	Indicator	Unitate de măsură	Valoare realizată în perioada de raportare	Valoare cumulată de la începutul implementării proiectului	Valoare țintă (conf contract de finanțare)
	...				

VIII. Modificări apărute pe parcursul implementării, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, dacă este cazul.....

☐ DA

☐ NU

Dacă DA: Modificări propuse și demersuri întreprinse pentru aprobarea modificării (condiționate de aprobarea DGIPNRRIF)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația

IX. Respectarea cerințelor cu privire la vizibilitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face vizibilitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de vizibilitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt conform Contractului de finanțare)
<input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile <input type="checkbox"/> Plăci permanente pe clădiri <input type="checkbox"/> Difuzări media și în presă <input type="checkbox"/> Confirmări în toate difuzările media <input type="checkbox"/> Prezentări în toată documentația proiectului <input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați)
b. Vizibilitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de vizibilitate? Detaliați

X. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

X.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal)

--

X.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

--

X.3 - Dezvoltarea durabilă

--

X.4 - Non-discriminare

--

X.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

--

X.6 - Regulile de mediu

--

În concluzie, rămân valabile informațiile prezentate în oferta de finanțate cu privire la conformitatea cu politicile orizontale ale Uniunii?

☐ DA

☐ NU

Dacă NU: se vor detalia modificările care au avut loc în perioada de implementare, motivul care a condus la această modificare și se va preciza dacă aceste modificări au condus la nerespectarea politicilor orizontale

.....

XI. Informații referitoare la respectarea măsurilor DNSH
(se vor prelua informațiile aplicabile din lista de verificare)

--

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului:

Numele în clar: _____

Data: _____

Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

Art. 1. Părțile

1. denumirea completă a autorității/instituției, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat, astfel:
.....
2. denumirea completă a autorității/instituției, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal....., având calitatea de **Partener 1** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului, astfel:
3. denumirea completă a autorității/instituției, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal....., având calitatea de **Partener n**, unde n = numărul total de membri ai parteneriatului < se vor insera datele de indentificare ale partenerului, după modelul de mai sus>

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta ... -, Investitia.....-

....., Operațiunea....., apel de proiecte....., precum și pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la contractul de finanțare.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare. De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat
Partener 1	<i>idem</i>
Partener 2	<i>idem</i>
Partener n	<i>idem</i>

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)
Partener 1	
Partener 2	
Partener n	

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Transferul fondurilor de către MIPE se poate efectua în contul liderului de parteneriat sau al partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
Lider de proiect (Partener 1)	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 2	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener n	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MIPE a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația

comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care MIPE constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MIPE.

(10) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

Art. 7. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MIPE, la fondurile obținute din procesul de plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

(1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MIPE sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (8), Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(9) Partenerii au obligația de a restitui MIPE orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele

comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(15) În cazul rezilierii contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(16) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MIPE.

(18) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect

Art. 8. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MIPE și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

(1) Solicitantul va menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și va avea obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă în ghid nu este menționat niciun paragraf referitor la acest articol

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului

destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr deexemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Data și locul semnării	Semnătura
Lider de parteneriat			
Partener 1			
Partener 2			
Partener n			